



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web www.acerra4.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - IV CIRCOLO-ACERRA
Prot. 0003998 del 30/09/2022
IV (Uscita)

Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione INTEGRAZIONE

- **I Consigli di classe/interclasse/intersezione** propongono visita guidata o viaggio di istruzione in relazione agli obiettivi culturali e didattici degli ambiti disciplinari in cui l'esperienza si colloca.
- Per conseguire gli obiettivi programmati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di elementi conoscitivi e didattici che servono da documentazione ed orientamento sui contenuti di uscite e viaggi.
- Affinchè l'uscita programmata sia effettivamente realizzata è necessario che almeno i 2/3 della classe vi aderisca.
- All'inizio di ogni anno scolastico il piano delle uscite didattiche delle scuole o interclassi verrà tabulato da ogni interclasse/intersezione ed inviato al Consiglio di Istituto per l'approvazione **entro il mese di Novembre**.
- Entro e non oltre il mese di novembre il piano delle uscite sarà presentato ai Genitori della singola classe o sezione corredato da tutti i dati che riguardano:

la meta,
il mezzo di trasporto,
i tempi,
i costi.

I Genitori ne prendono visione e firmano per accettazione. Questa firma vincola al pagamento della quota stabilita per l'uscita.

- In caso di assenze improvvise di uno dei docenti accompagnatori firmatari, se il rapporto numerico insegnanti alunni è superiore alle 15 unità, deve essere nominato un docente supplente.

Si ricorda inoltre che in occasione di uscite didattiche e viaggi d'istruzione occorre attenersi alla seguente Procedura:

- L'uscita deve essere approvata dal Consiglio d'Interclasse, dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
- Alle uscite partecipano i docenti delle classi/sez interessate
- L'insegnante di sostegno partecipa con rapporto 1/1.

Si conferma l'obbligo di un docente accompagnatore ogni 15 alunni per la primaria e 1 ogni 10 per l'infanzia; il rapporto si deve calcolare sul numero totale di alunni partecipanti.

Richiesta preventivi: il docente incaricato di FS dell'area competente in collaborazione con la DSGA e coi docenti interessati si occupa di richiedere a preventivi presso le Ditte relative alle destinazioni scelte, avendo cura di definire eventuali gratuità (docenti e alunni)

Approvazione quadro uscite e sottoscrizione disponibilità al pagamento quote: i docenti di ogni classe sottopongono il quadro gite ai genitori durante l'assemblea di classe del mese di ottobre;

il coordinatore di classe richiede l'adesione alle iniziative e la disponibilità a farsi carico dell'impegno economico firmando apposito modulo dopo averne verificata la corretta compilazione - consegna alla FS competente per l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, almeno 7 giorni lavorativi prima:

- 1) apposito modulo, sottoscritto da tutti gli accompagnatori ,
- 2) autorizzazioni dei Genitori degli alunni (senza autorizzazione l'alunno non può, in nessun caso, partecipare all'uscita)
- 3) elenco nominativo degli alunni con un recapito attivo.

La tempistica e la procedura di cui sopra è vincolante per l'effettuazione dell'uscita.