



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO “VEROLINO-VERONE”

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566

[naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) [naee34400b@pec.istruzione.it](mailto:naee34400b@pec.istruzione.it) [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - IV CIRCOLO-ACERRA  
Prot. 0001163 del 06/03/2024  
IV (Uscita)

### **REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA Delibera n. 207 del Consiglio di Istituto del 05.03.2024**

Il presente documento disciplina i ruoli e le responsabilità della Commissione Mensa.

#### **ARTICOLO 1 — FUNZIONI**

La Commissione Mensa esercita le funzioni di controllo sull'andamento del servizio di ristorazione scolastica all'interno dei locali scolastici secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 2 — COMPOSIZIONE**

La Commissione Mensa è a composizione mista e comprende una componente genitori, una componente di personale docente, nello specifico i referenti di plesso, e una componente di personale ATA che, vista la distribuzione oraria di servizio, è investita nella sua totalità. I nominativi dei genitori facenti parte la commissione, esclusivamente dei genitori facenti parte del Consiglio di Istituto, e nel numero massimo di 8, verranno individuati e comunicati al Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico e saranno trasmessi, per conoscenza, al Municipio territorialmente competente, e alla ditta fornitrice del servizio.

#### **ARTICOLO 3- SOPRALLUOGHI**

I sopralluoghi possono avvenire fino a quattro volte al mese, in modo da poter eventualmente coprire con cadenza quindicinale ognuno dei due plessi.

Il sopralluogo viene effettuato da due dei genitori membri del Consiglio di Istituto scelti a rotazione dal nucleo base degli otto nominativi.

I genitori sono autorizzati a effettuare la visita previa comunicazione all'istituzione scolastica entro il giorno precedente la data individuata per effettuare il sopralluogo.

#### **ARTICOLO 4— DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dei genitori componenti della Commissione Mensa è annuale.

L'incarico della componente docente coincide con la durata dell'incarico di referente di plesso.

L'incarico della componente – personale ATA coincide con la durata del servizio prestato all'interno dell'istituzione.

#### **ARTICOLO 5- SOSTITUZIONI**

Alla fine dell'incarico i genitori membri, dimissionari o decaduti, saranno sostituiti con altrettanti rappresentanti eletti, ciò anche in caso di dimissioni volontarie o dovute a causa di forza maggiore che avvengono durante l'anno scolastico.

## **ARTICOLO 6 — CONTROLLI**

Ciascun controllo deve essere svolto da due membri della componente genitori, che si aggiungono a un referente di plesso e a un componente ATA già presenti nella sede scolastica. Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I rilievi vanno relazionati avvalendosi della scheda di rilevazione (una per ogni membro della commissione) fornita in dotazione dalla Istituzione scolastica o comunque scaricabile dal sito dell'istituzione scolastica stessa ( [www.acerra4.edu.it](http://www.acerra4.edu.it)).

## **ARTICOLO 7 - TIPOLOGIA DI CONTROLLI**

I controlli della Commissione Mensa saranno effettuati verificando ciò che richiede la check-list fornita sulla scheda di rilevazione e allegata al presente regolamento.

I componenti della Commissione Mensa si dovranno limitare alla mera osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È diritto delle Commissioni Mensa procedere al controllo del servizio al fine di:

- rilevare la corretta applicazione dei menu;
- verificare la qualità del pasto servito;
- verificare, quando possibile, la conservazione delle derrate e le date di scadenza dei prodotti;
- verificare lo stato di pulizia degli ambienti.

Non sono permessi controlli che non rientrino tra quelli sopra indicati.

Tempi, modalità e frequenza di eventuali sopralluoghi presso i centri cottura della ditta fornitrice del servizio vanno concordati con la ditta medesima. In nessun caso l'Istituzione Scolastica può fungere da intermediario nei rapporti tra la commissione e la ditta.

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale.

I controlli sul cibo somministrato possono avvenire solo mediante assaggio del cibo offerto agli utenti, e non attraverso consumo di una intera porzione o del pasto completo.

## **ARTICOLO 8 - RAPPORTI CON L'UTENZA**

La Commissione Mensa organizza, secondo le modalità che ritiene più opportune, eventualmente avvalendosi dei locali della scuola e comunque previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico, modalità di socializzazione degli esiti dei sopralluoghi, da dette modalità devono ritenersi escluse quelle che prevedono l'uso di social network.

Da queste modalità di rendicontazione dell'operato della commissione vanno sempre e comunque escluse modalità che implicino riproduzioni fotografiche e/o video di parti della vita scolastica.

Qualunque riproduzione attuata in questi termini è dunque espressamente vietata, oltre che dal presente regolamento, anche dalla normativa in materia di tutela della privacy, pertanto penalmente e disciplinarmente perseguibile.

## **ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE**

Le schede di rilevazione, debitamente compilate e in caso di assenza di irregolarità, verranno consegnate agli uffici di segreteria ogni fine del mese solare.

Nel caso in cui, durante un controllo, venissero rilevate irregolarità di qualunque genere, le schede di valutazione saranno immediatamente consegnate alla segreteria, affinché possano celermente avviarsi le procedure più opportune.

## **ARTICOLO 10 - REVOCA INCARICO**

Qualora dovesse essere riscontrato, da parte di uno dei membri della Commissione Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Regolamento, questi decadrà dal proprio incarico e si procederà quindi alla sua sostituzione secondo le modalità di cui al punto 5.

## **ARTICOLO 11 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Nell'ottica della collaborazione e del miglioramento del servizio offerto all'utenza, la commissione si impegna a trovare modalità di incontro e confronto con le figure professionali che si occupano di stilare i menù da somministrare agli alunni, favorendo la comunicazione di buone pratiche culinarie attuabili anche negli ambienti domestici, volte a prevenire patologie legate al sovrappeso, al diabete e all'ipertensione, mediante l'acquisizione di comportamenti virtuosi; una buona prassi alimentare aiuta infatti la percezione della propria immagine corporea, la percezione del sé e il rispetto delle basilari norme di igiene alimentare.

I sig.ri genitori, membri della commissione, previa attenta lettura, sottoscrivono il presente regolamento per accettazione.