



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web www.acerra4.edu.it

CIRCOLARE n. 55

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - IV CIRCOLO-ACERRA
Prot. 0003145 del 26/10/2020
02 (Uscita)

Al personale docente e non docente
Ai genitori rappresentanti

OGGETTO: Regolamento OOCC a distanza

Si adotta

Il presente Regolamento per disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OOCC in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Definizioni:

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dal team digitale dell'Istituto;

Per luogo della riunione si intende il link comunicato ed accessibile solo ai componenti dell'organo collegiale convocato.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, le sedute del Consiglio di istituto; del Collegio Docenti e sua articolazione in Commissioni, Consigli di interclasse/intersezione, Consigli di Classe e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta.
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Per il CdI, laddove previsto in seduta pubblica, sarà consentita la partecipazione esclusivamente a richiesta del portatore di interesse da inoltrare al Presidente della seduta solo in video-audio senza possibilità alcuna di intervento/interazione

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.
- Non è ammessa convocazione ad horas. Salvo casi di assoluta necessità e eccezionalità il periodo di cui al comma precedente è ridotto a non meno di 48 ore
- Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- La Convocazione deve avere in allegato gli atti e la documentazione necessaria alla trattazione dei punti all'o,d,g,
- Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa solo e unicamente laddove siano presenti tutti i componenti dell'Organo convocato e solo e unicamente se tutti i presenti all'unanimità esprimono come al successivo art 4 parere favorevole
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, tranne che in caso di votazioni che implicino un particolare rispetto della privacy

(votazione riguardanti persone).

Farà verbale della riunione a distanza, oltre quanto già previsto dalla normativa vigente, la registrazione della stessa effettuata nelle modalità previste dalla piattaforma

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

La approvazione del Verbale trascritto avverrà in apertura della seduta successiva

ART. 5 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o e regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

ART. 6 – Durata del Regolamento

Il presente Regolamento avrà efficacia fino alla cessazione delle misure Straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

F.TO* LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ROSANNA BIANCO
* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)