

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

## “Verolino-Verone”

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.circolodidattico.it](http://www.acerra4.circolodidattico.it)

### SCHEDA POF

#### Sezione 1 – Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare denominazione del progetto

“Dai tuoi occhi ai miei e ritorno: supereroi”

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

1 docente

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

INDAGARE: Osservare con curiosità, formulare ipotesi e previsioni. ANALIZZARE: Analizzare informazioni, situazioni ed esperienze in modo oggettivo, distinguendo la realtà dalle proprie impressioni soggettive e i propri pregiudizi. RICONOSCERE: Riconoscere i fattori che influenzano i pensieri e i comportamenti propri e altrui per rimanere lucidi nelle scelte.

##### 1.4 Durata e fasi operative

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Consumando attiva...mente (Riflettere sull'omologazione); • Lo dice la TV... quindi? (Stimolare una riflessione critica sui programmi TV); • L'ho visto in pubblicità (Sollecitare riflessioni per stimolare il consumo critico) • È roba da maschietti o femminucce? (Riconoscere e combattere stereotipi e condizionamenti); • Pensieri incatenati (Riconoscere e superare gli schemi mentali); • Prova a metterti nei miei panni (Sviluppare nuovi modi di vedere per ridurre pregiudizi e intolleranza del diverso); • Io invece dico “no!” (Stimolare il pensiero individuale nel confronto con il pensiero collettivo); • Palla, pallina (Confrontare i giochi di una volta con quelli di oggi); • È tutta un'altra musica! (Confrontare la musica di una volta con quella di oggi); • “Gara” di ballo? (Riflettere sulla sana competitività); • Falsi miti: ma chi sono i veri supereroi? (Ricerca nei supereroi antichi e moderni le svariate sfaccettature dell'animo umano, vizi e virtù). Il percorso si concluderà con una manifestazione alla fine dell'a.s

##### 1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

**DOCENTI, COLLABORATORI, ESPERTO ESTERNO**

**1.6 - Beni e servizi**

**Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.  
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.**

**RISORSE UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

NOTE

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

**RISORSE UMANE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**DOCENTI DELL'ISTITUTO**

	cognome e nome	ore non insegnamento	attività di Insegnamento		fondo Istituto	corsi di recupero/ sostegno	altro finanziamento	figure strumentali
			ore frontali	ore corsi recupero / sostegno				
1)								
2)								
3)								
4)								
	<b>TOTALE</b>							

La spesa è quantificata in relazione al costo orario di : € 17,50 (\*) se di non insegnamento e € 35,00 (\*) se di insegnamento . (\*) lordo dipendente

**PERSONALE ATA**

	QUALIFICA	n° ore	riservato al DS e al DSGA		
			fondo Istituto*	straordinario*	incarichi aggiuntivi*
1)					
2)					
3)					
4)					
	<b>TOTALE</b>				

La spesa è quantificata in relazione al costo orario di :

Fondo Istituto  
 Straordinario  
 Assistenti Amm. e tecnici  
 € 14,50  
 Collaboratori Scolastici  
 € 12,50

**COLLABORATORI ESTERNI**

	QUALIFICA	n° ore	<b>SPESA TOTALE</b> (compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
	<b>TOTALE</b>		

**INDIVIDUAZIONI LOCALI e eventuali problemi di apertura e di orario**

Specificare:

**MATERIALE DA ACQUISTARE NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE**

Materiale di Consumo, software, cancelleria, fotocopie, ecc. (per fotocopie e cancelleria segnalare solo se la quantità è rilevante:

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

Beni, anche in conto capitale (registratori, lavagne luminose, personal computer, ecc...)

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

Altre spese (noleggi, trasporti, ingressi, spese di rappresentanza, assicurazioni aggiuntive ecc)

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

**Altri finanziamenti**

Sono stati richiesti e/o ottenuti finanziamenti da enti esterni o da privati?

Ente o privato	Richiesta	Cifra
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

Firma del docente referente del progetto