

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

## “Verolino-Verone”

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail [naee34400b@istruzione.it](mailto:naee34400b@istruzione.it) - Web [www.acerra4.circolodidattico.it](http://www.acerra4.circolodidattico.it)

### SCHEDA POF – PROGETTO EXTRACURRICOLARE CINQUENNI

#### Sezione 1 – Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Teatrando

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

1 docente

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Il progetto, coerentemente con la progettazione curricolare, intende configurarsi come **percorso-laboratorio di educazione alla teatralità**: nel gioco del teatro, infatti, non ci sono vincitori o vinti, non c'è il giusto o lo sbagliato, c'è soltanto la libertà di esprimersi e di dar forma alle proprie idee, pensieri e sentimenti!

Il percorso, sviluppato in 3 laboratori di didattica ludica e attiva in cui vivere forti gratificazioni sul piano affettivo e relazionale (Laboratorio di espressione corporea, Laboratorio di espressione verbale, Laboratorio espressivo creativo) si fonda prevalentemente sui nuclei delle Life Skills:

- EMOTIVE: consapevolezza di sé, gestione delle emozioni, gestione dello stress
- RELAZIONALI: empatia, comunicazione efficace, relazioni efficaci
- COGNITIVE: risolvere i problemi, prendere decisioni, pensiero critico, pensiero creativo

##### OBIETTIVI

- Migliorare la consapevolezza di sé, dei propri punti di forza e di debolezza, dei propri desideri e bisogni, dei propri schemi relazionali e comunicativi.
- Individuare le proprie risorse, potenzialità e talenti nascosti o inespressi
- Riconoscere le cause di tensione e stress e saperle controllare. Essere in grado di rilassarsi.
- Sapersi esprimere in modo efficace sia verbalmente che con linguaggi non verbali
- Dislocarsi dalla propria centralità, confrontarsi con l'altro e mettersi nei suoi panni in situazioni teatrali o role playing per capirlo, accettarlo, valorizzarlo
- Cooperare con il gruppo di pari per raggiungere un obiettivo comune
- Frequentare l'immaginario
- Affrontare criticità e problemi con resilienza, trovando soluzioni innovative ed esteticamente "belle"
- Rappresentare, utilizzando simboli e oggetti, una semplice messa in scena

#### 1.4 Durata e fasi operative

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### TEMPI E ORGANIZZAZIONE

Il progetto sarà svolto nei mesi di gennaio-giugno 2024

Si prevedono n. 20 incontri settimanali della durata di 1 ora per un totale di 20 ore

Gli incontri saranno svolti dalle ore 16.10 alle ore 17.10, in orario extracurricolare e aggiuntivo per tutti gli alunni cinquenni e anticipati e per tutti i docenti

Saranno formati gruppi di circa 10 bambini, ciascuno coordinato da n. 1 docente

**FASI OPERATIVE** (ampliamento/approfondimento delle attività curriculari)

**1 FASE - Attività di laboratorio:** esercizi propedeutici di espressione figurativa, musicale, ritmica, drammatica, giochi con il corpo, con la voce, giochi di simulazione e di ruolo, giochi di drammatizzazione

**2 FASE: messa in scena:** elaborazione del copione, distribuzione delle parti, prove di coreografia, comportamento in scena

#### 1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- N. Docenti di base delle sezioni con alunni cinquenni
- N. Docenti di sostegno delle sezioni coinvolte
- N. 1 Esperto esterno in educazione alla teatralità
- Numero congruo di Personale ATA a supporto delle attività di laboratorio e per allestimento/svolgimento della manifestazione finale

#### 1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Attrezzature e strumenti digitali
- Salone e relativo Palco
- Materiale di facile consumo (cartelloni, pennarelli, colla, colori, fogli...ecc.)
- Stoffe e materiale di recupero
- 

NOTE

Data \_12/01/2024\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

**RISORSE UMANE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**DOCENTI DELL'ISTITUTO**

	cognome e nome	ore non insegnamento	attività di Insegnamento		fondo Istituto	corsi di recupero/ sostegno	altro finanziamento	figure strumentali
			ore frontali	ore corsi recupero / sostegno				
1)								
2)								
3)								
4)								
	<b>TOTALE</b>							

La spesa è quantificata in relazione al costo orario di : € 17,50 (\*) se di non insegnamento e € 35,00 (\*) se di insegnamento . (\*) lordo dipendente

**PERSONALE ATA**

	QUALIFICA	n° ore	riservato al DS e al DSGA		
			fondo Istituto*	straordinario*	incarichi aggiuntivi*
1)					
2)					
3)					
4)					
	<b>TOTALE</b>				

La spesa è quantificata in relazione al costo orario di :

Fondo Istituto Straordinario  
 Assistenti Amm. e tecnici € 14,50  
 Collaboratori Scolastici € 12,50

**COLLABORATORI ESTERNI**

	QUALIFICA	n° ore	<b><u>SPESA TOTALE</u></b> (compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1)	<b>ESPERTO DI TEATRO</b>		
2)			
3)			
4)			
5)			
	<b>TOTALE</b>		

**INDIVIDUAZIONI LOCALI e eventuali problemi di apertura e di orario**

Specificare:

- AULE DELLE CLASSI DI BAMBINI CINQUENNI – PLESSI SPINIELLO E BUONINCONTRO
- SALONE, CORRIDOI, SPAZI COMUNI - PLESSI SPINIELLO E BUONINCONTRO
- AULA POLIFUNZIONALE E PALCO PLESSO BUONINCONTRO

**MATERIALE DA ACQUISTARE NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE**

Materiale di Consumo, software, cancelleria, fotocopie, ecc. (per fotocopie e cancelleria segnalare solo se la quantità è rilevante:

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

**Beni, anche in conto capitale (registratori, lavagne luminose, personal computer, ecc...)**

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

**Altre spese (noleggi, trasporti, ingressi, spese di rappresentanza, assicurazioni aggiuntive ecc)**

Tipo di Materiale	Quantità	Spesa
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

**Altri finanziamenti**

Sono stati richiesti e/o ottenuti finanziamenti da enti esterni o da privati?

Ente o privato	Richiesta	Cifra
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

Firma del docente referente del progetto