



COUPONSBOOK

Richiesta Online della Cedola Libreria

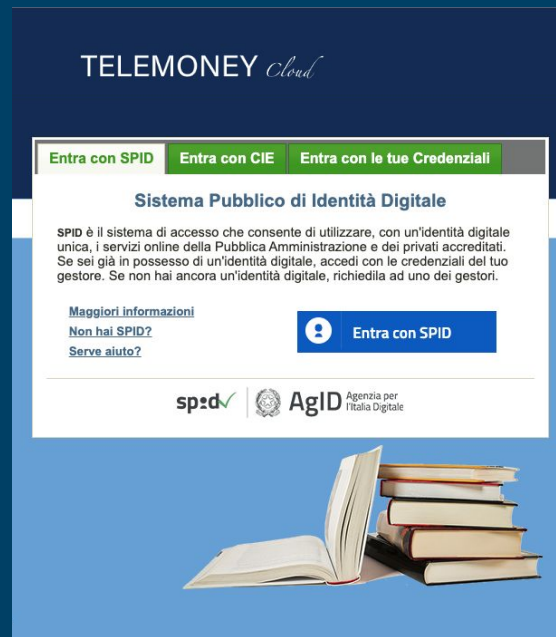
ACCEDI AL SITO DEL TUO COMUNE

- Apri il browser e vai sul sito ufficiale del tuo Comune.
- **Cerca il link** relativo alla cedola libraria nella sezione dedicata ai servizi scolastici o alle comunicazioni per le famiglie. Questo link è solitamente pubblicato in evidenza.
- **Clicca sul link** per accedere alla piattaforma online.



ACCEDI CON SPID O CIE

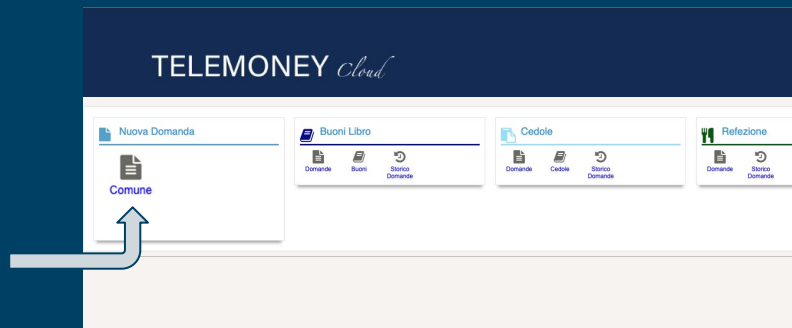
- Seleziona l'opzione di login con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).
- Inserisci le tue credenziali **SPID** o utilizza il lettore della **CIE** per autenticarti



The image shows a screenshot of the TELEMONEY Cloud login interface. At the top, the text "TELEMONEY *Cloud*" is displayed. Below this, there are three tabs: "Entra con SPID" (highlighted in green), "Entra con CIE", and "Entra con le tue Credenziali". The main content area is titled "Sistema Pubblico di Identità Digitale" and contains a paragraph explaining that SPID is a unique system for accessing public and private services online. It includes links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID" is prominently displayed. At the bottom, the logos for "spid" and "Agid Agenzia per l'Italia Digitale" are visible. In the bottom right corner, there is an illustration of a stack of books with one open book in front.

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

- Una volta autenticato, entrerai nella tua area riservata per visualizzare i bandi attivi del tuo Comune
- Nel menù principale, seleziona l'opzione “Nuova domanda”.



ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

- clicca su “Compila Domanda” per iniziare la procedura specifica



CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Leggi attentamente l'informativa sulla privacy e seleziona il consenso per il trattamento dei dati personali, necessario per procedere.

TELEMONEY *Cloud*

1 Dati Referente 2 Dati Iscritto 3 Riepilogo

Inserimento dati del richiedente
(Genitore o chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne)

Informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 Reg.Eu. 679/2016
La presente Informativa descrive la modalità di trattamento dei dati personali da parte di ASTROTEL S.r.l. (di seguito, la Società) nell'ambito delle attività svolte in seguito alla richiesta ricevuta e alle obbligazioni contrattuali assunte.
Essa ha lo scopo preciso di informare l'interessato circa il trattamento dei suoi dati personali secondo quanto previsto dalla legge e dal recente Regolamento UE 679/2016 che ha modificato profondamente la disciplina.
Ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati applicabile, incluso il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (di seguito il "GDPR"), la Società è la responsabile del trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il titolare del trattamento è colui che ha potere decisionale e organizzativo sul trattamento dei dati:
ASTROTEL S.r.l., in persona del legale rapp.te p.t., con sede legale in Avellino (Av) alla Via Ferniera 11, P.I. 06068961009- email-pecc:astrotel@pec.it

Tipologia e Modalità del trattamento dati
La Società tratta dati personali raccolti direttamente dall'interessato ovvero ricevuti da terzi, a titolo esemplificativo dagli Uffici della Pubblica Amministrazione Comunale, obbligatori per l'erogazione di servizi previsti che includono:
Dati anagrafici, ossia nome, cognome, indirizzo, nazionalità, provincia e comune di residenza, domicilio, codice fiscale.
Dati telematici, ossia indirizzo e-mail e/o pec, telefono fisso e mobile, necessari per l'accesso ai servizi.
La Società non richiede all'interessato di fornire dati sensibili, ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art. 9), i dati personali riguardanti la razza, le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, l'orientamento sessuale della persona, la religione, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute. Nel caso in cui la prestazione richiesta alla Società imponesse il trattamento di tali dati, l'interessato riceverà preventivamente apposita informativa e gli sarà richiesto di prestare apposito consenso informato.
I dati personali richiesti sono obbligatori, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di prestare i servizi forniti dalla Società.
Nel caso in cui l'interessato fornisca dati di terzi, garantisce espressamente di aver ottenuto il previo consenso degli stessi e si obbliga a trasferire le informazioni contenute in questo documento.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali: ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

VERIFICA E COMPLETA I TUOI DATI

- Verifica i tuoi dati anagrafici precompilati

The screenshot shows the TELEMONEY Cloud registration interface. At the top, the logo 'TELEMONEY Cloud' is displayed. Below it, a progress bar indicates three steps: 1. Dati Anagrafici (highlighted in green), 2. Dati Contatti, and 3. Verifica. The main content area is titled 'Inserimento dati del richiedente (Selezionare e altri esercita la patria potestà e lo studente se maggiorenne)'. The form is divided into two main sections: 'Contatti e Contato' and 'Dati di residenza'. The 'Contatti e Contato' section includes fields for 'Codice Richiedente' (AAABBB00A00F000A), 'nomeutente@mail.com', and '3333333333', with a 'MIGLIORATI' button below. A note states: 'Inserire il valore iniziale dell'indirizzo email indicato per procedere con l'autoverifica'. The 'Dati di residenza' section includes fields for 'Indirizzo', 'CAP', 'Alt. cell.' (TELEFONO ABITAZIONE, ALTRO CELLULARE), and 'NOMINATIVO DELEGATO'. A green bar is visible at the bottom of the page.

INSERISCI I DATI DEL MINORE

- Inserisci i dati del minore per il quale stai richiedendo la cedola libraria: es. codice fiscale, nome, cognome, scuola, classe e sezione

The screenshot displays the 'TELEMONEY Cloud' interface for the 'Inserimento dati del iscritto' (Insert student data) process. The page is divided into three main sections: '1 Dati del minore' (highlighted in green), '2 Dati della scuola', and '3 Dati della classe'. The '1 Dati del minore' section contains the following fields:

- Dati dell'iscritto:**
 - CODICE FISCALE*
 - COGNOME E NOME ALLIANTI*
- Dati di nascita:**
 - DATA DI NASCITA*
 - PROFONDITÀ DI NASCITA*
 - CORRENTE DI NASCITA*

The '2 Dati della scuola' section contains the following fields:

- Dati di residenza:**
 - Indirizzo (with a green checkmark)
 - CAP (with a green checkmark)
- Dati dell'istituto Amministrativo (SICRIST):**
 - SELEZIONA LA SCUOLA* (with a green checkmark)
 - SELEZIONA LA CLASSE* (with a green checkmark)

The '3 Dati della classe' section is currently empty. A green progress bar at the top indicates the current step is '1 Dati del minore'.

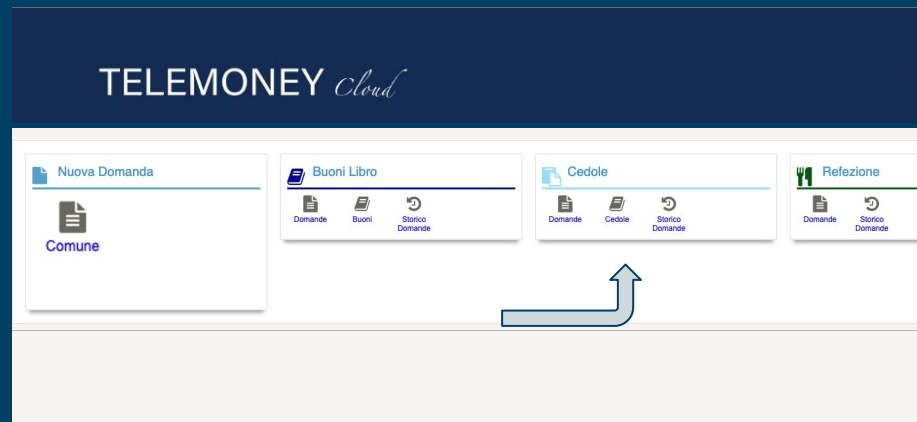
DAI CONFERMA

- Ricontrolla tutte le informazioni inserite.
- Se tutto è corretto, conferma la tua richiesta cliccando sul pulsante di conferma.

The screenshot shows the 'TELEMONEY Cloud' registration process. At the top, there are three steps: 1. Registrazione, 2. Verifica, and 3. Conferma, with the third step being active. The page title is 'Riepilogo e Conferma'. Below the title, there are two main sections: 'Dati del referente' and 'Dati dell'allievo'. Each section contains a list of fields: Codice fiscale, Nome/cognome, Data di nascita, Luogo di nascita, Residenza, Indirizzo, CAP, E-Mail, Codice 1, Codice 2, and Telefono. To the right of these sections, there are fields for 'Scuola' and 'Classe'. A large white arrow points from the top right towards the 'Conferma' button at the bottom right of the page.

VERIFICA DATI e RICHIESTE

- Per verificare lo stato della pratica, verificare i tuoi dati e nel caso apportare modifiche, accedi nuovamente nella tua Area Riservata



CONSIGLI UTILI



- **Verifica la connessione internet:** Assicurati di avere una connessione internet stabile durante tutta la procedura.
- **Documenti a portata di mano:** Tieni a portata di mano tutti i documenti necessari
- **Tempo necessario:** Dedica il tempo necessario senza fretta per evitare errori nella compilazione.

ASSISTENZA DIRETTA

Servizio di assistenza pronto a risolvere qualsiasi problema tempestivamente

CALL CENTER

Tel. 0825 1806043

dal Lunedì al Venerdì

9:00 - 13:00 / 16:00 - 19:00

Mail: assistenza@telemoney.cloud

