



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Spiniello - 80011 ACERRA (Napoli)

CF. 93025710638 - Tel/Fax 081.5203566 - e mail naee34400b@istruzione.it - Web
www.acerra4.edu.it

Dirigente Scolastica: dott.ssa Rosanna Bianco

REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA

DELIBERA n.22 del Consiglio di Istituto del 27.01.2025

1. PREMESSA/ FINALITÀ

La mensa è considerata un momento importante del percorso educativo in senso generale e, più specificamente, un'opportunità per gli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare e, quindi, si sottolinea che essa rappresenta anche un momento di educazione al gusto, una possibilità di accostarsi a cibi diversi, un'occasione per favorire un'alimentazione più varia.

1.1 Il servizio di refezione è rivolto ai bambini e agli alunni iscritti alla Scuola dell'infanzia e alla Scuola primaria a tempo pieno al fine di assicurare agli stessi la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

1.2 L'ambiente scolastico, in quanto comunità educante, deve essere luogo in cui ciascun alunno possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile.

1.3 Il servizio deve garantire una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino; pertanto, la composizione qualitativa del pranzo è stabilita da un dietista, tenendo conto di precise indicazioni nazionali.

1.4 Il Consiglio di Istituto formula, redige, modifica e approva con Delibera il presente Regolamento e successive modifiche.

2. EROGAZIONE E MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA

2.1 Per la Scuola dell'Infanzia - Lo svolgimento del servizio di refezione scolastica e la distribuzione dei pasti è a cura della Ditta appaltata dall'Amministrazione Comunale.

Essa avviene secondo il Regolamento Comunale (Capitolato Speciale di Appalto - Servizio di Refezione Scolastica per gli anni 2024/25-2025/26-2026/27 Allegato A) e il costo viene addebitato alla famiglia tramite app.

2.2 Nel caso in cui un bambino non possa usufruire del Servizio mensa per quel giorno, è necessario che il genitore faccia pervenire idonea comunicazione all'ente comunale affinché non gli venga addebitato il costo attraverso l'app in uso.

2.3 Per la Scuola Primaria a Tempo Pieno lo svolgimento del servizio di refezione scolastica e la distribuzione dei pasti è a cura della Ditta contrattata dai genitori degli alunni iscritti al t.p. - secondo condizioni e costi determinati per l'a.s. 2024-25 e da definirsi per i successivi anni - al fine di assicurare agli stessi la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

2.4 La documentazione che definisce la contrattazione privata tra genitori e Ditta prescelta deve essere consegnata in copia alla Scuola a cura del genitore che la sottoscrive.

2.5 La fruizione del pasto per la refezione degli alunni della Scuola Primaria a Tempo Pieno è subordinata alla spendita giornaliera del Ticket acquistato presso la Ditta contrattata dai genitori. In assenza del Ticket giornaliero non sarà possibile la permanenza dell'alunno durante l'orario della refezione e lo stesso dovrà essere prelevato dal genitore per l'uscita anticipata; pertanto i genitori, o chi per essi, devono firmare l'autorizzazione all'uscita del minore.

2.6 La famiglia ha facoltà di richiedere il PASTO ALTERNATIVO in presenza di particolari necessità personali (allergie, intolleranze, diete prescritte e/o altro) solo in presenza di Certificazione medica.

Per la Scuola dell'Infanzia il genitore avrà cura di consegnare la predetta documentazione alla Segreteria scolastica prima dell'inizio del servizio e/o in tempi diversi in casi di insorgenza delle predette necessità durante l'anno scolastico.

Per la Scuola Primaria a tempo pieno il genitore avrà cura di consegnare la predetta documentazione alla Ditta contrattata prima dell'inizio del servizio e/o in tempi diversi in casi di insorgenza delle predette necessità durante l'anno scolastico.

2.7 Le predette condizioni hanno validità per l'anno in corso e per i successivi anni scolastici vengono accettate dal genitore all'atto dell'iscrizione del proprio figlio alla Scuola Primaria a tempo pieno.

3. CONDIZIONI SPECIFICHE DEL SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ISCRITTI AL TEMPO PIENO PER L'A.S. 2024-25

3.1 Per l'a.s. 2024-25 - atteso il Regolamento preesistente e la contrattazione privata in essere con la Ditta prescelta nonché la disposizione di cui al punto 2.5 del presente Regolamento - è consentito preferire la scelta giornaliera tra *Pasto Ridotto* (primo piatto+panino+frutta+acqua) e *Pasto Completo* (primo piatto+secondo+contorno+panino+frutta+acqua), con facoltà per il genitore che utilizzi il Ticket giornaliero per il *Pasto Ridotto*, di aggiungere un *secondo piatto* da inserire nel cestino del bambino sin dall'ingresso a scuola.

3.2 Non è ammessa l'introduzione di pasti aggiuntivi e/o alimenti dopo l'inizio delle attività scolastiche.

3.3 E' obbligatorio attenersi - anche per il *secondo piatto* fornito dalla famiglia - al menù settimanale uguale per tutta la classe e predefinito dalla Ditta già nella modalità del Pasto Completo secondo indicazioni nutrizionali.

3.4 E', in ogni caso, vietato fornire un primo piatto alternativo a quello distribuito dalla Ditta contrattata.

3.5 Le predette condizioni sono valide fino al termine delle attività scolastiche.

4. CONDIZIONI DEL SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ISCRITTI AL TEMPO PIENO A FAR DATA DALL'A.S. 2025-26

4.1 A partire dall'a.s. 2025-26, per gli alunni della Scuola Primaria iscritti al tempo pieno, il *Pasto ridotto* (primo piatto+panino+frutta+acqua) o il *Pasto completo* (primo piatto+secondo+contorno+panino+frutta+acqua) forniti dalla Ditta contrattata sarà l'unico ammesso all'introduzione a Scuola. Non sarà possibile fornire un pasto aggiuntivo o sostitutivo con cestino o pasto domestico.

4.2 Resta salva la condizione di cui al punto 2.6 relativa al PASTO ALTERNATIVO.

5. DISTRUBUZIONE DEI PASTI

5.1 La distribuzione dei pasti è a cura della Ditta appaltata dall'Amministrazione Comunale per la refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia e della Ditta contrattata dai genitori per gli alunni della Scuola Primaria iscritti al Tempo Pieno.

5.2 In entrambi i casi il personale addetto alla distribuzione dei pasti è individuato dalle rispettive Ditte che ne curano la formazione e l'osservanza delle norme e delle disposizioni in materia igienico-sanitaria.

5.3 La distribuzione dei pasti avviene in un turno unico su 5 giorni scolastici - per la Scuola dell'Infanzia dalle ore 12.00 alle 13.00 per la Scuola Primaria a tp dalle 13.00 alle 14.00.

5.4 La sorveglianza dei bambini e degli alunni durante il servizio mensa è a cura dei docenti e di eventuali Assistenti educativi assegnati alle sezioni/classi. L'insegnante responsabile della classe farà sorveglianza per tutta la durata del pasto. La stessa avrà cura di controllare la corretta somministrazione da parte del personale mensa e che gli alunni consumino il pasto in modo adeguato assumendo un comportamento adeguato al momento comunitario.

5.5 Per la refezione degli alunni della Scuola Primaria a tempo pieno la docente della prima ora avrà cura di segnalare al genitore la mancanza del Ticket giornaliero che impedisce la partecipazione alla mensa con uscita anticipata dell'alunno come stabilito al punto 2.5 del presente Regolamento.

5.6 I pasti sono serviti in aula dopo la sanificazione dei banchi e la predisposizione di tovaglette, posate e altro occorrente al pasto.

5.7 La distribuzione del cibo avviene - sia per i bambini dell'Infanzia che per gli alunni della Primaria a tempo pieno - da parte del personale incaricato dalla Ditte mediante l'ausilio di un carrello nel pieno rispetto delle norme in materia igienico-sanitaria.

5.8 L'insegnante osserva se l'alunno consuma il pasto ed eventualmente segnala alla famiglia il mancato consumo del pasto.

5.9 La pulizia dei tavoli mensa, al termine del servizio di refezione, è a carico del personale incaricato dalle rispettive Ditte che curano anche il conferimento dei rifiuti.

6. REGOLE DA OSSERVARE DURANTE IL SERVIZIO MENSA

6.1 Gli alunni che frequentano la mensa sono tenuti ad un comportamento corretto, rispettoso ed adeguato all'ambiente e alle sue funzioni. In particolare, devono:

- sedersi composti in attesa della distribuzione del pasto ed evitare di alzarsi senza motivo dal proprio posto;
- mantenere un tono di voce il più possibile moderato;
- tenere un comportamento corretto, rispettoso e civile nei confronti degli operatori addetti al servizio e degli insegnanti addetti alla vigilanza;
- stare seduti composti durante l'ora di mensa, non sporcare eccessivamente gli spazi dove consumano il pranzo ed utilizzare in modo corretto le posate;
- fare attenzione a non rovesciare l'acqua dai bicchieri, anche al fine di non sprecarla, e non giocare con il cibo;
- evitare di sprecare pane, frutta o qualsiasi altro cibo ed imparare ad assaggiare tutti gli alimenti per migliorare la propria dieta; 3

7. ORGANIZZAZIONE DEL DOPO-MENSA

7.1 A termine del pasto ogni insegnante, con il proprio gruppo, può organizzare il tempo del dopo-mensa utilizzando, a seconda dei plessi e degli ambienti a disposizione, uno dei seguenti spazi:

-GIARDINO/CORTILE ESTERNO - ATRIO INTERNO - PALESTRA ove saranno accompagnati per trascorrere il tempo che rimane prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

7.2 Durante il dopo-mensa, nel tempo gioco:

- per andare ai servizi è necessario chiedere l'autorizzazione dell'insegnante;
- gli alunni non dovranno allontanarsi dagli ambienti indicati dai docenti;
- gli alunni possono utilizzare il tempo gioco per la lettura di un libro personale o della biblioteca scolastica ma non "fare i compiti";
- gli alunni possono giocare a con la palla solo negli spazi esterni e nella palestra;

- gli alunni, su indicazione dei docenti, al termine del tempo gioco si occuperanno di riporre i materiali e i giochi utilizzati negli appositi spazi. I docenti controlleranno che tutto sia al proprio posto.

8. COMMISSIONE MENSA - COMPOSIZIONE

8.1 Per la refezione della Scuola dell'Infanzia opera la Commissione Mensa secondo il Regolamento della Commissione Mensa adottato con Delibera n. 207 del Consiglio di Istituto del 05.03.2024 (**Allegato B**).

8.2 Per la refezione della Scuola Primaria a tempo pieno è prevista la costituzione di una Commissione composta da n. 2 Consiglieri nominati dal Consiglio di Istituto e da almeno 1 rappresentante delle classi a tempo pieno che hanno il compito di rilevare e vagliare le offerte per la individuazione della Ditta privata che effettuerà il servizio di refezione, attesa la verifica delle condizioni di legge necessarie per l'espletamento del servizio. Si specifica che la Ditta individuata sarà l'unica autorizzata all'espletamento del servizio.

8.3 La Commissione mensa per la Scuola Primaria a tempo pieno ha incarico annuale coincidente con l'anno scolastico.

9. VERIFICHE ED ISPEZIONI

9.1 Per la refezione degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia la verifica e l'ispezione periodica sia del locale che della distribuzione dei pasti potranno essere effettuate da parte dei componenti della Commissione Mensa secondo il Regolamento della Commissione mensa adottato con Delibera n.207 del Consiglio di Istituto del 5/3/2024 (**Allegato B**).

9.2 Per la refezione degli alunni iscritti alla Scuola Primaria a tempo pieno la verifica e l'ispezione periodica della distribuzione dei pasti vengono effettuate da n. 2 Consiglieri nominati dal Consiglio di Istituto a cui possono aggiungersi, su richiesta e a rotazione, 2 rappresentanti delle classi a tempo pieno.

9.3 Per le modalità e condizioni di verifica ed ispezione periodica anche per la Scuola Primaria a tempo pieno, si rimanda al Regolamento della Commissione Mensa ai seguenti artt.: art. 1, art. 3 comma 1 e comma 3, art. 4 comma 1, art. 5, art. 6 comma 2, art. 7, art. 8 comma 3, art. 10, art. 11 come stabilito da Delibera n.----del Consiglio di Istituto del 27/01/2025 (**Allegato B**).

9.4 Si specifica, altresì che le verifiche ed ispezioni periodiche vanno effettuate esclusivamente a scuola.

9.5 E' vietato l'asporto del pasto fornito a scuola dal servizio di refezione. Il divieto di asporto del pasto sussiste anche in caso di uscita anticipata dell'alunno.

10. RICHIAMI E PROVVEDIMENTI

10.1 Sono considerati gravi ed oggetto di richiamo:

- giocare con il cibo e/o sprecarlo;
- giocare con gli accessori da tavolo (posate, bicchieri, bottiglie di acqua) e/o romperli volontariamente;
- usare un linguaggio non consono (parolacce e/o altri epiteti) e/o offendere compagni e/o adulti presenti;
- litigare e/o assumere comportamenti aggressivi nei confronti degli altri compagni;
- assumere comportamenti pericolosi per l'incolumità propria o altrui.

10.2 Se l'alunno assumerà, in mensa o nel dopo-mensa, uno dei predetti comportamenti, l'insegnante responsabile del servizio mensa provvederà ad informare, mediante nota sul diario, la famiglia. Dopo tre note scritte, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico.

10.3 Per tutti gli altri comportamenti, ritenuti non gravi, l'insegnante ricorrerà a richiami verbali per correggerli.